

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО  
педагогічною радою  
Житомирського кооперативного фахового  
коледжу бізнесу і права  
Протокол № 4 від "21" січня 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу  
Олена СИЛАНТЬЄВА  
" 21 " січня 2022 р.



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права в 2022 році

### І. Загальні положення

1. Правила прийому розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 жовтня 2021 року № 1159 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за № 1668/37290.

2. Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права (далі – коледж) приймає осіб на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3. Підставою для оголошення прийому на навчання до коледжу є відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (орган ліцензування Міністерство освіти і науки України) наказ МОН України №62-л від 27.05.2021 р. та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права в 2022 році (далі Правила прийому).

4. Коледж здійснює діяльність із надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти – забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації серія АА №133320 від 08.04.2015р.

5. Спеціальності акредитовані:

072 Фінанси, банківська справа та страхування - сертифікат серія КП №06014303 від 11.06.2021 р., термін дії до 01.07. 2026 р.;

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність - сертифікат серія КП №06014304 від 11.06.2021 р., термін дії до 01.07.2027 р.;

081 Право - сертифікат серія КП №06014305 від 11.06.2021 р., термін дії до 01.07.2027 р.;

121 Інженерія програмного забезпечення – сертифікат серія КП №06014301 від 11.06.2021., термін дії до 01.07.2025 р.

181 Харчові технології - сертифікат серія КП №06014306 від 11.06.2021 р., термін дії до 01.07.2027 р.;

241 Готельно – ресторанна справа - сертифікат серія КП №06014305 від 11.06.2021 р., термін дії до 01.07.2024 р..

6. Спеціальності неакредитовані:

071 Облік і оподаткування.

7. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права, розробленим у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798, затвердженим педагогічною радою коледжу. Положення про приймальну комісію Житомирського кооперативного фахового коледжу та розпорядок роботи оприлюднюється на сайті коледжу.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

#### Графік роботи приймальної комісії:

Дні тижня \ Календарні дні	01 жовтня – 30 вересня	29 червня по 31 серпня
Понеділок - четвер	08.15 - 17.30	09.00 – 17.00
п'ятниця	07.45 – 15.15	09.00 – 17.00
обідня перерва	12.00 - 13.00	13.00 – 14.00
субота	вихідний	09.00 - 14.00
неділя	вихідний	вихідний

7. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, гарантовано надання місць. Поселення вступників та студентів у гуртожиток проводиться відповідно до Положення про користування гуртожитком Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права. Побутові умови проживання вступників та студентів відповідають санітарним вимогам. В гуртожитку оснащені кімнати для самопідготовки студентів. Всі іногородні вступники та студенти повністю забезпечені гуртожитком.

## II. Прийом на навчання до коледжу

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Умовами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом N 271.

### **III. Джерела фінансування та обсяги прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі здійснюється виключно за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

3. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (додаток 2, 3).

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

5. Прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводяться в такі строки:

для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни		
	<i>Основний прийом</i>	<i>Додатковий прийом</i>	<i>Додатковий прийом</i>

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів	з 23 червня по 31 серпня		
Початок прийому заяв та документів	30 червня	01 серпня	19 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіду, складати вступні випробування, що проводить коледж	13 липня о 18.00	05 серпня о 18.00	23 серпня о 18.00
Проведення коледжем співбесіди, вступних випробувань	з 14 до 23 липня	з 06 до 12 серпня	з 24 до 27 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	27 липня не пізніше 12.00	13 серпня не пізніше 12.00	28 серпня не пізніше 12.00
Виконання вимог до зарахування	до 30 липня	до 19 серпня	до 29 серпня
Зарахування вступників до коледжу	03 серпня	20 серпня	30 серпня

для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни		
	<i>Основний прийом</i>	<i>Додатковий прийом</i>	<i>Додатковий прийом</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	з 01 липня по 30 вересня		
Початок прийому заяв та документів	14 липня	01 серпня	19 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіду, складати вступні випробування, що проводить коледж.	26 липня о 18.00	05 серпня о 18.00	23 серпня о 18.00
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	03 серпня о 18.00	12 серпня о 18.00	27 серпня о 18.00
Проведення коледжем співбесіди, вступних випробувань*	з 21 липня по 02 серпня	з 06 до 12 серпня	з 24 до 27 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	05 серпня не пізніше 12.00	13 серпня не пізніше 12.00	28 серпня не пізніше 12.00
Виконання вимог до зарахування	до 18 серпня	до 19 серпня	до 29 серпня
Зарахування вступників до коледжу	19 серпня не пізніше 12.00	20 серпня	30 серпня

\* вступники, які складають вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та аркушу вступного випробування з фотокарткою.

## для вступників за заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	I сесія	II сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	з 01 липня по 30 вересня	
Початок прийому заяв та документів	13 липня	01 листопада
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіду, складати вступні випробування, що проводить коледж	05 серпня о 18.00	04 листопада о 18.00
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	11 серпня о 18.00	07 листопада о 18.00
Проведення коледжем співбесіди, вступних випробувань	з 06 до 11 серпня	з 05 до 07 листопада
Оприлюднення рейтингового списку вступників	12 серпня не пізніше 12.00	08 листопада не пізніше 12.00
Виконання вимог до зарахування	до 17 серпня	до 09 листопада
Зарахування вступників до коледжу	19 серпня не пізніше 12.00	11 листопада не пізніше 12.00

## для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників:

Етапи вступної кампанії	Терміни		
	I сесія	II сесія	III сесія
Початок прийому заяв та документів	01 березня	13 липня	01 листопада
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіду, складати вступні випробування, що проводить коледж	09 березня о 18.00	05 серпня о 18.00	04 листопада о 18.00
Проведення коледжем співбесіди, вступних випробувань	з 10 до 13 березня	з 06 до 11 серпня	з 05 до 07 листопада
Оприлюднення рейтингового списку вступників	14 березня не пізніше 12.00	12 серпня не пізніше 12.00	08 листопада не пізніше 12.00
Виконання вимог до зарахування	до 15 березня	до 17 серпня	до 09 листопада
Зарахування вступників до коледжу	16 березня не пізніше 12.00	19 серпня не пізніше 12.00	11 листопада не пізніше 12.00

## **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до коледжу**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у коледжі;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил прийому;

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

При приймальній комісії створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (іноземного документа про освіту);

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний



реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього ;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови

допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника, або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за спорідненою спеціальністю – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за умови вступу на іншу спеціальність – у формі вступних іспитів;

для вступу на основі ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, молодшого спеціаліста - у формі вступних іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), з математики або історії України за вибором вступника (другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (заклад освіти може передбачити право вступника на вибір з трьох предметів) - (другий предмет).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за спорідненою спеціальністю, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, молодшого спеціаліста освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), з математики або історії України за вибором вступника (другий предмет).

7. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови ;

П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 7 до цих Правил Прийому);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів.

Результати вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2022 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} ,$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета;

А – середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 7 до цих Правил Прийому);

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на СК. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (за спорідненою спеціальністю) за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 – оцінка фахового вступного випробування;

ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2022 року, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 100.

4) для вступу на основі ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, молодшого спеціаліста освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета;

П2 - вступного іспиту з другого предмета;

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

8. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливному значенню.

10. Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 березня 2022 року.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах передбачені критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які зараховані в число студентів коледжу зберігаються в особових справах студентів. Роботи вступників, які не прийняті на навчання зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

Апеляційні заяви вступники подають особисто, заяви реєструються в канцелярії коледжу.

Апеляція вступника щодо оцінки вступного випробування повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

13. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

## **VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є зарахування за співбесідою.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Співбесіди проводяться у встановлені коледжем терміни згідно розкладу.

## **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.



7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. Одночасно додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі

IV цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XI цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

## **X. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у розділі IX цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до ЄДЕБО згідно з вимогами пункту 2 розділу IX Правил прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір

студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

### **XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XII цих Умов.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано

Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу,, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання		*	*
					Вступники на основі освіти				
					базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої, освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь в.о.		
08	Право	081	Право	105	4 роки	3 роки	3 роки	18000	9500
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	75	3 роки	2 роки	2 роки	15000	8800
		071	Облік і оподаткування	70	3 роки	2 роки	2 роки	15000	8800
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	120	3 роки	2 роки	2 роки	15000	8800
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	30	4 роки	3 роки	---	16000	---
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	90	3 роки 5 місяців	2 роки 5 місяців	2 роки 5 місяців	15500	8800
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	25	3 роки	2 роки	---	15000	---

\*може бути змінена

**Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.**

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
		9 класів	11 класів	11 класів
08 Право	081 Право	65	30	10
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	30	30	15
	071 Облік і оподаткування	25	25	20
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	60	30	15
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	25	5	---
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	30	30	15
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	20	5	---
<b>Всього</b>		<b>255</b>	<b>155</b>	<b>75</b>

**Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію у межах ліцензованого обсягу та перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спорідненою спеціальністю за заочною формою навчання**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Курс	Термін навчання	Кількість місць
Назва	Код	Код	Назва			
Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів	5220	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	I	1р.5міс.	15
Кухар. Кухар, кондитер	5122	181	Харчові технології	I	1р.10міс.	15

**Перелік конкурсних предметів, з яких проводять вступні іспити  
для вступників на основі базової загальної середньої освіти**

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Перелік вступних іспитів	Вага предметів	Вага свідоцтва про базову загальну середню освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код				
Право	081	1. Українська мова	1	1	120
		2. Історія України або Математика	1		120
Обік і оподаткування	071	1. Українська мова	1	1	120
		2. Математика або Історія України	1		120
Фінанси, банківська справа та страхування	072	1. Українська мова	1	1	120
		2. Математика або Історія України	1		120
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	1. Українська мова	1	1	120
		2. Математика або Історія України	1		120
Харчові технології	181	1. Українська мова	1	1	120
		2. Математика або Історія України	1		120
Готельно-ресторанна справа	241	1. Українська мова	1	1	120
		2. Математика або Історія України	1		120
Інженерія програмного забезпечення	121	1. Українська мова	1	1	120
		2. Математика або Історія України	1		120



**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання**

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Перелік сертифікатів ЗНО, вступних іспитів	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага свідчення про повну загальну середню освіту	Вага вступного іспиту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі для зарахування на навчання	
Назва	Код					За результатами ЗНО	За результатами вступних іспитів
Право	081	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Історія України, або Математика, або Іноземна мова	1,25		1	100	120
Обік і оподаткування	071	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Математика, або Історія України, або Іноземна мова	1,25		1	100	120
Фінанси, банківська справа та страхування	072	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Математика, або Історія України, або Іноземна мова	1,25		1	100	120
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Математика, або Історія України, або Іноземна мова	1,25		1	100	120
Харчові технології	181	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Математика, або Історія України, або Іноземна мова	1,25		1	100	120
Готельно-ресторанна справа	241	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Математика, або Історія України, або Іноземна мова	1,25		1	100	120
Інженерія програмного забезпечення	121	1. Українська мова (Українська мова та література)	1,25	1	1	100	120
		2. Математика, або Іноземна мова, або Історія України	1,25		1	100	120

**Перелік конкурсних предметів, з яких проводять вступні іспити  
для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника при вступі на споріднену  
спеціальність**

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Перелік вступних іспитів	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код			
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	1. Українська мова		120
		2. Фахове вступне випробування	Профільний	120
Харчові технології	181	1. Українська мова		120
		2. Фахове вступне випробування	Профільний	120

**ТАБЛИЦЯ**

**переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200**

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179

3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200